झारखण्ड सरकार

An ISO 9001:2015 certified

झारखण्ड शिक्षा परियोजना परिष
जे.एस.सी.ए. स्टेडियम रोड, सेक्टर–
धुर्वा, राँची – 834 00
दूरभाष . 0651-2444501, 2444502, फैक्स – 24445
ई–मेल: jepcranchi1@gmail.cc

पत्रांकः 90/40/96/2019/103 दिनांक : 10.01.2020

प्रेषक,

उमा शंकर सिंह,भा.प्र.से.
राज्य परियोजना निदेशक।

सेवा में,

सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी–सह–जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
सभी जिला शिक्षा अधीक्षक–सह–अपर जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
समग्र शिक्षा, झारखण्ड।

**विषयः विद्यालय प्रमाणीकरण के संबंध में ।**

महाशय/महाशया,

उपरोक्त विषयक आप सभी अवगत हैं कि प्रमाणीकरण कार्यक्रम के अन्तर्गत विद्यालय के द्वारा स्वयं Nominate किया जाता है। उसके पश्चात् बी.आर.पी./सी.आर.पी. के द्वारा विद्यालय का भ्रमण कर Verification किया जाता है। इस दौरान बी.आर.पी./सी.आर.पी. स्वयं विद्यालय में छात्रों का आंकलन करते हैं एवं उनकी दक्षता को प्रमाणित करते हैं।

क्षेत्र से प्राप्त सूचनाओं/Feedback एवं प्रमाणीकरण के लिए निर्धारित नये Norms के आधार पर राज्य स्तर पर यह निर्णय लिया गया है कि सभी छात्रों के लिए आकलन हेतु प्रश्न पत्र छपाई कर उपलब्ध कराया जाएगा जिससे आकलन की प्रक्रिया सुचारू रूप से एवं एकरूप हो तथा बी.आर.पी./सी.आर.पी. भी प्रश्न पत्र ब्लैक बोर्ड पर लिखने के लिए overburdened ना हो। प्रत्येक सी.आर.पी. के द्वारा प्रत्येक माह विद्यालय का Verification 05 से 07 दिनों में किया जाएगा। उसके बाद उक्त प्रश्न पत्र आमान्य होंगे तथा जे.सी.ई.आर.टी. के द्वारा नये प्रश्न पत्र अगले माह तैयार किया जाएगा।

अबतक के आँकड़े के अनुसार कुल 823 विद्यालयों का Verification बी.आर.पी./सी.आर.पी. द्वारा किया जाना है जिसमें 626 विद्यालयों का Verification एक बार भी नहीं किया गया हैं एवं 197 विद्यालयों का राज्य स्तर पर पूर्व के Verification के दौरान उठाये गये मुद्दे के कारण Re-verification किया जाना है। इन विद्यालयों की सूची संबंधित बी.आर.पी./सी.आर.पी. के नाम के साथ अंकित कर पत्र के साथ संलग्न की जा रही है।

राज्य कार्यालय के द्वारा माह जनवरी में सभी जिलों को Printed Question Paper उपलब्ध कराया जाएगा। माह फरवरी से इन प्रश्न पत्रों की छपाई जिलों द्वारा निविदा प्रक्रिया कर की जाएगी। छपाई की प्रक्रिया तथा व्यापक प्रचार–प्रसार जिलों के द्वारा SOP के द्वारा किया जाएगा। माह जनवरी में राज्य स्तर से निम्न प्रक्रिया के तहत् आकलन हेतु प्रश्न पत्र उपलब्ध कराया जाएगाः–

झारखण्ड सरकार

An ISO 9001:2015 certified

झारखण्ड शिक्षा परियोजना परिष
जे.एस.सी.ए. स्टेडियम रोड, (सेक्टर-
धुर्वा, राँची – 834 00
दूरभाष . 0651-2444501, 2444502, फैक्स – 24445
ई–मेल: jepcranchi1@gmail.co

- 14 जनवरी, 2020 को जिले अपने एक प्रतिनिधि को 2.00 बजे तक प्रश्न पत्र के उठाव हेतु राज्य परियोजना कार्यालय में भेजेंगे।
- प्रत्येक पैकेज पाँच सेट का होगा जिसकी विवरणी निम्नवत् है:–
    a. Level-0 Question Paper - 01 per CRP
    b. Level-1 Evaluator Tool - 01 per CRP
    c. Level-2 Evaluator Tool - 01 per CRP
    d. Level-1 Question Paper - 01 per Student
    e. Level-02 Question Paper - 01 per Student
- सी.आर.पी. को उपलब्ध कराये जाने वाले प्रश्न पत्रों की संख्या SOP में निर्धारित Norms के अनुसार होगा (चरण–2)।
- जिले यह सुनिश्चित करेंगे कि सी.आर.पी. के द्वारा 16 जनवरी, 2020 से Verification प्रारंभ किया जाए तथा 21 जनवरी, 2020 तक उक्त कार्य पूर्ण कर लिया जाए। 21 जनवरी के बार Verification मान्य नहीं होगा।

उपरोक्त अंकित निदेशों के अनुसार कार्रवाई सुनिश्चित किया जाए।

**संलग्न : यथोक्त ।**

विश्वासभाजन,

10/01/20

(उमा शंकर सिंह)
राज्य परियोजना निदेशक

# प्रमाणन प्रश्न पत्रों के मुद्रण औरप्रसार के लिए जिलों द्वारा अपनाई जाने वाली मानक परिचालन प्रक्रिया

**चरण 1: जिलों के साथ साझा किए जाने वाले प्रश्न पत्र )प्रत्येक महीने की 8तारीख तक- Febonwards(**

- प्रत्येक महीने ,JCERT प्रमाणन प्रक्रिया की प्रामाणिकता बनाए रखने के लिए प्रश्न पत्रों का एक नया सेट बनाएगा और प्रसारित करेगा ।
- इन प्रश्न पत्रों को जिलों के साथ ईमेल पर साझा किया जाएगा ।
- जिलों को एक नया ईमेल आईडी बनाने के लिए निर्देशित किया जाता है ।
  samwardhan.districtname@gmail.com
  ) उदाहरण :samwardhan.bokaro@gmail.com )
- इस ईमेल आईडी का पासवर्ड केवल जिले के ADPO) या ADPO प्रभारी (के पास ही रहना चाहिए।
- 4आइटम ( प्रश्न ( ईमेल पर साझा किए जाएंगे -LEVEL 0 TEST , LEVEL 1 TEST , LEVEL 2 TEST और मूल्यांकनकर्ता उपकरण।
- ADPOsव्यक्तिगत रूप से उपरोक्त सामग्री का उपयोगकरेंगे और मुद्रण के लिए भेजेंगे।

**चरण 2: जिले स्तर पर पूरी होगी प्रश्न पत्रों की छपाई )प्रत्येक महीने की 9से 15तारीख के बीच- Febonwards(**

- प्रिंटिंग की निगरानी करना और कागजों की शत-प्रतिशत गोपनीयता जिले की जिम्मेदारी है।
- प्रत्येक CRP जो आगामी राउंड में स्कूलों का सत्यापन करेंगे ,उन्हें लेवल 0टेस्ट और मूल्यांकनकर्ता उपकरण की एक प्रति प्रदान की जानी चाहिए ।
- L1 और L2 के लिए प्रति स्कूल मुद्रित होने वाली प्रतियों की संख्या निम्नलिखित पर आधारित होनी चाहिए:
  - विद्यालय का सत्यापन कराने हेतु ,यदि2 - 9classesका नामांकन 100तक है तो कम से कम 40छात्रों को परीक्षा में सम्मिलित करने की जरूरत है।
    - यदि यह 1- 5स्कूल है :L 1केलिए 36 प्रतियों की छपाई करें ।
    - यदि यह1 - 8स्कूल है :L 1के लिए 18और L2 के लिए 18प्रतियों की छपाई करें।

    - यदि यह 6- 9स्कूल है :L 2के सभी 40प्रतियों की छपाई करें ।
  - यदि 2- 9classes का नामांकन : के बीच है तो 300 से 100कम से कम 75छात्रों को परीक्षा में सम्मिलित करने की जरूरत है।
    - यदि यह 1- 5स्कूल है :L 1केलिए 72 प्रतियों की छपाई करें ।
    - यदि यह 1- 8स्कूल है :L 1के लिए 36और L2 के लिए 36 प्रतियों की छपाई करें ।
    - यदि यह 6- 9स्कूल है :L 2के लिए प्रतियों की छपाई करें । 72
  - 300से ऊपर नामांकन )onlyGrades 2-9)वाले विद्यालय के लिए :कम से कम 100 छात्रों को परीक्षा में सम्मिलित होने की जरूरत है।
    - यदि यह 1- 5स्कूल है :L1 के लिए प्रतियों की छपाई करें । 96
    - यदि यह 1- 8स्कूल है :L 1के लिए और 48L2 के लिए प्रतियों की छपाई 48 करें ।
    - यदि यह 6- 9स्कूल है :L2 के लिए प्रतियों की छपाई करें । 100
- कृपया ध्यान दें:
  - चूंकि L0 पेपर मौखिक है ,इसलिए CRPs को प्रत्येक छात्र के लिए कॉपियों की आवश्यकता नहीं है। एक या दो प्रतियाँ पर्याप्त हैं ।
  - कृपया उन CRPs को कोई प्रतियां उपलब्ध न कराएं ,जिन्हें किसी भी स्कूल का सत्यापन नहीं करना है।
  - प्रति CRP प्रति राउंड में , अधिकतम 3स्कूलों के लिए प्रिंटिंग की जानी है। इसका मतलब यह है कि एक CRP एक राउंड में अधिकतम 300परीक्षा पत्रों की प्रतियां प्राप्त कर सकतेहैं।
  - प्रत्येक CRP के लिए परीक्षण पत्र संकलित कर विद्यालय वार पैकेज-सीलबंद किया जाना चाहिए ।
  - पैकेजिंग से पहले नमूना जांच की जानी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रतियाँ सही ढंग से मुद्रित हों।

**चरण 3: बीआरपी/सीआरपी द्वारापरीक्षण पत्र प्राप्त करना )हर महीने की 16से 18 तारीख के बीच- Febonwards(**

- एक बार टेस्ट पेपर्स सील और पैक हो जाने के बाद बीआरपी सीआरपी को जिला स्तर पर आकर उन्हें प्राप्त करना चाहिए

- जिला स्तर पर संग्रहण का स्पष्ट रिकार्ड अवश्य रखा जाना चाहिए।
- टेस्ट पेपर्स प्राप्त करने के बाद बीआरपी सीआरपी को रिकार्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे।

**चरण 4: स्कूलों में बीआरपी सीआरपी द्वारा सत्यापन) :हर महीने की19से 25 तारीख के बीच -** (Febonwards

- CRP को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पेपर की एक भी कॉपी स्कूल के शिक्षकों के लिए परीक्षा पूर्व उपलब्ध न हो।
- CRP को टेस्ट के बाद स्कूल में पेपर की एक भी कॉपी नहीं छोड़नी चाहिए।
- यदि कोई टेस्ट पेपर ,स्कूल परिसर में पाया जाता है या किसी शिक्षक के पास पाया जाता है तो प्रशासनिक कार्रवाई की जाएगी।
- स्कूल में किसी भी टेस्ट पेपर को उपेक्षित छोड़ दिए जाने की स्थिति मेंस्कूल प्रभारी /प्रधानाध्यापक द्वारा तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।